





Allegato A

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA (ALLEGARE alla presente richiesta anche IL PROGETTO DI DETTAGLIO ed eventuali materiali illustrativi)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ESIGENZE TECNICHE:**

Presso le Officine Solimano è presente una dotazione di attrezzature, che il Consorzio mette a disposizione solo con il supporto degli operatori di propria fiducia. Tutto ciò che necessita alla realizzazione del progetto che non sia compreso nella dotazione di Officine Solimano è a completo carico del soggetto proponente del progetto. L'elenco delle attrezzature disponibili si può richiedere al seguente indirizzo mail: [info@officesolimano.it](mailto:info@officesolimano.it)

**SI ALLEGA SCHEDA TECNICA**

o, in alternativa,

**SI ELENCA IL MATERIALE TECNICO NECESSARIO:**

---

---

---

---

---

**SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE TECNICHE:**

---

---

---

---

**REFERENTE TECNICO DEL PROGETTO:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

## Allegato A

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA

- **A CONCORDARE CON OFFICINE SOLIMANO l'eventuale materiale promozionale relativo al progetto da realizzare e a non divulgare nessun materiale promozionale se non previo assenso di Officine Solimano**
  
- **A FAR PERVENIRE A OFFICINE SOLIMANO, qualora non sia possibile allegarlo alla presente istanza, almeno 90 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa (preferibilmente in formato elettronico) all'indirizzo mail [info@officinesolimano.it](mailto:info@officinesolimano.it) quanto segue:**
  - **SCHEDA ARTISTICA**
  - **SCHEDA TECNICA**
  - **MATERIALE FOTOGRAFICO E/O PROMOZIONALE**
  - **PROGRAMMA DEL CORSO/LABORATORIO**

### DICHIARA

- di aver preso visione delle modalità e criteri di utilizzo temporaneo degli spazi di Officine Solimano approvato con delibera N.188 del 10/9/2013 e di accettarne tutte le disposizioni
- di manlevare il Consorzio e l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali e si impegna a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi in dipendenza dello svolgimento della manifestazione nella misura che sarà quantificata dall'Amministrazione comunale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità;
- di impegnarsi a versare, su richiesta di Officine Solimano, la somma dovuta a titolo di canone di concessione entro 5 giorni dall'evento con le modalità indicate nel riquadro in calce
- di impegnarsi a versare la cauzione forfetaria pari al 20% del canone applicato e comunque non inferiore a €100 entro 5 giorni dall'evento, con le modalità indicate nel riquadro in calce, che verrà restituita solo previo sopralluogo del personale autorizzato a verificare lo stato di rilascio della sala/spazi utilizzati, che dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono concessi; eventuali danneggiamenti o presenza di rifiuti o altro materiale abbandonato determineranno l'incameramento della cauzione;
- di provvedere, nel caso in cui si preveda di realizzare uno spettacolo nei locali/spazi dati in concessione, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare tutti i rapporti con la SIAE e l'Enpals nei casi previsti dalla normativa vigente. Il non possesso della prescritta agibilità comporta la revoca immediata della concessione, manlevando espressamente il consorzio e il Comune da responsabilità di sorta;
- di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure inerenti l'esame della suddetta domanda.

## Allegato A

### AUTORIZZA

il Consorzio e il Servizio Cultura e Turismo del Comune di Savona al trattamento dei dati personali ai fini dell'informazione sui corsi, sulle manifestazioni culturali e su altre attività rientranti nella programmazione del Servizio, nonché della trasmissione dei dati ad altri soggetti per fini istituzionali nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003

**SI**

**NO**

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

#### Le richieste possono essere:

- **consegnate presso Officine Solimano , Piazza Rebagliati 6/A – Orario:**

Lunedì dalle 10,30 alle 12,30

Martedì dalle 16 alle 18

Mercoledì dalle 10,30 alle 12,30

Giovedì dalle 16 alle 18

Venerdì dalle 10,30 alle 12,30

- **inviare all'indirizzo di posta elettronica : [info@officinesolimano.it](mailto:info@officinesolimano.it)**

Per Informazioni: 019 813357 [SITO WEB]- [www.officinesolimano.it](http://www.officinesolimano.it)

#### **Modalità versamento canone e cauzione :**

Il canone e al cauzione dovranno essere versati entro 7 giorni dall'evento sul conto corrente intestato al Consorzio n. \_\_\_\_\_ / IBAN \_\_\_\_\_

La ricevuta di versamento dovrà essere inviata al consorzio entro 5 giorni dall'evento

oppure Il canone e al cauzione potranno essere pagati direttamente presso l'ufficio del Consorzio negli orari di apertura \_\_\_\_\_  
entro 5 giorni dall'evento